

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области
структурное подразделение детский сад «Лучик»

Приказ

от 09.01.2023г.

№5А-ОД

**«Об ответственности за реализацию мероприятий,
рекомендованных ИПРА детей-инвалидов»**

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 26.06.2023 №545 Н
«Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА»
Распоряжение МОиН от 06.05.2021 №438-р «О порядке взаимодействия
МОиН Самарской области, департаментов образования администраций
г.о. Самара, Тольятти, ФКУ «Главное бюро МСЭ по Самарской области»
Минтруда России образовательных организаций Самарской области по
реализации мероприятий предусмотренных ИПРА в связи с переходом на
взаимодействие МОиН и ГБ МЭ посредством новой информационной
системы «сведения об исполнении мероприятий инвалидов, детей-
инвалидов»

Методические рекомендации Министра просвещения Российской Федерации
от 15.12.2023 №АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации и абилитации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за реализацию мероприятий,
рекомендованных ИПРА детей-инвалидов,
Болдову М.А.- старшего воспитателя
2. Ответственному лицу:
 - организовать работу с инвалидами(детьми-инвалидами) в соответствии
с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при
составлении образовательной программы, программы психолого-
педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей), в
установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных
представителей) по вопросам реализации программы мероприятий
ИПРА;

- обеспечить ведение текущей и отчетной документации (в том числе журнал учета сведений по разборке и реализации планов мероприятий ИПРА, план реализации ИПРА в части психолога-педагогической реабилитации/абилитации);

- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА старшего воспитателя- Болдову М.А.

4. Возложить персональную ответственность на ответственное лицо за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок

ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Болдову М.А.- старшим воспитателем.

6. Ответственному за ведение официального Интернет-сайта образовательного учреждения Болдовой М.А. опубликовать настоящий приказ в разделе «Доступная среда».

7. Контроль за исполнением приказа
Оставляю за собой.

Заведующий СП д/с «Лучик»



Гнеушева Н.А.

С приказом ознакомлена:

Болдова М.А. Болдова