

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №10
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№ 3-ОД

«Об утверждении План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 год»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2020 год План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1);
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за антикоррупционную деятельность в организации, заведующего СП детский сад «Лучик» Гнеушеву Н.А.

Директор ГБОУ СОШ №10:



Иванова

Е.В.Иванова

С приказом работник ознакомлен.

Заведующий СП

(должность (профессия, специальность)
работника)

Гнеушева
(личная
подпись)

Н.А.Гнеушева

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

09.01.2020

(дата ознакомления
с приказом)

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2020 год в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель**

Цель: продолжить создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №10.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1.Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Пополнение пакета документов по действующему законодательству в области противодействия коррупции, необходимого для организации работы. Ознакомление работников образовательной организации с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Председатель комиссии |
| 1.2. | Информирование и предоставление отчетов в территориальное управление о работе по исполнению Ведомственной программы | По запросу | Председатель комиссии |
| 1.3. | Контроль своевременного размещения заказов на выполнение работ, оказания услуг для ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок | В течение года | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 1.4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах | По мере необходимости в течение года | Директор, председатель комиссии |
| 1.5. | Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций | Постоянно | Комиссия |
| 1.6. | Осуществление контроля участия обучающихся в ГИА | Май – июль | Директор, зам.директора по УВР |
| 1.7. | Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Июнь - июль | Директор, зам.директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| 1.8. | Регулярное обновление информации на сайте СОШ и СП о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции в ГБОУ по выполнению Ведомственной программы, размещение самоанализа об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | В течение года | Зам.директора по ИКТ, старший воспитатель |
| 1.9. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | 1 раз в год | Комиссия по инвентаризации |
| 1.10. | Организация и проведение лекций, занятий, конкурсов, семинаров, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Комиссия |
| 1.11. | Организация взаимодействия образовательного учреждения с органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Комиссия |
| 1.12. | Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | Май-сентябрь | Директор, зам.директора по УВР |
| 2.Работа с сотрудниками | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупции (по недопущению работниками образовательного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки, по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и т.п.) | В течение года | Директор, заведующие СП |
| 2.2. | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Контроль за выполнением требований законодательства | Постоянно | Комиссия |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 2.3. | Повышение квалификации, переподготовка сотрудников по программам антикоррупционной направленности | В течение года | Председатель комиссии |
| 2.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор, заведующие д/с |
| 3. Работа с обучающимися | | | |
| 3.1. | Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Август-сентябрь | Педагоги |
| 3.2. | Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: «Деньги: свои и чужие», «Мы все разные, но у нас равные права», «Можно и нельзя», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина» | В течение года | Зам.директора УВР, классные руководители |
| 3.3. | Проведение занятий, бесед по правам ребенка, тематических выставок рисунков «Маленьким детям – большие права», «О правах, играя», «Мы все разные, но у нас равные права» со старшими дошкольниками | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| 4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о политике ГБОУ в отношении коррупции. | В течение года | Директор, заведующие СП |
| 4.2. | Информирование окружающих об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере Минобрнауки Самарской области через средства массовой информации. Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер | В течение года | Зам.директора по ИКТ, старший воспитатель |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель - май | Зам.директора УВР, старший воспитатель |

