Утверждена

приказом директора

от 03.07.2015 № 206-ОД

**Должностная инструкция медицинской сестры по физиотерапии**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основании «Квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения» (Приказ Минздравсоцразвития от 23 июля 2010г №541). При составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ № 1155 от 17.10.2013г) и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ.

1.2.Медицинская сестра по физиотерапии дошкольного образовательного учреждения организует физиотерапевтические процедуры по назначению врача.

В своей работе руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными документами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26), «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ № 1155 от 17.10.2013г), приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.По медицинским вопросам медицинская сестра по физиотерапии подчиняется врачу курирующему д/с.

1.4.Принимается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ СОШ №10.

1.5.Медицинская сестра по физиотерапии непосредственно подчиняется и выполняет рекомендации заведующего, курирующего врача, представителей СЭС.

1.6.На должность медицинской сестры по физиотерапии принимается лицо, имеющее среднее медицинское образование, специальную подготовку по физиотерапии и прошедшее медицинский осмотр.

1.7.Норма рабочего дня 4 часа.

1.8.Должен знать.

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
* Правила санитарии и гигиены.
* Возрастную физиологию и гигиену;
* Основы доврачебной медицинской помощи ;
* Нормативные документы, регулирующие вопросы здравоохранения;
* Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* Санитарный минимум;
* Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

**2. Обязанности**.

2.1.Проводит физиопроцедуры.

2.2.Готовит заявки на медикаменты, препараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

2.3.Проводит санитарно-просветительную работу среди родителей, работников дошкольного учреждения,

2.4.Ведет соответствующую медицинскую документацию,

2.5.Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.

2.6.Наблюдает за состоянием здоровья детей во время и после процедур.

**3. Имеет право:**

3.1.Принимать участие в разработке годового плана; любых управленческих решений.

3.2.Вносить предложения по снижению заболеваемости и травматизма.

3.3.Требовать от заведующей оснащения процедурного кабинета необходимым оборудованием и медикаментами.

3.4.Обжаловать действия администрации.

**4. Ответственность.**

4.1.Медсестра по физиотерапии несет персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;

- принятие решений строго в границах своей профессиональной компетенции;

-своевременное прохождение медицинского осмотра;

-соблюдение графика рабочего времени;

-бережное отношение к имуществу и материальным ценностям д/с;

-своевременное исполнение распоряжений администрации;

-выполнение других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией; Правилом внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, Уставом ГБОУ СОШ №10.

- соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

