Утверждена

 приказом директора

от 03.07.2015 № 206-ОД

**Должностная инструкция сторожа**

**1.Общие требования.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «сторож», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. N 31.

1.2. Назначение, перемещение и увольнение сторожа осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ №10

1.3. Сторож непосредственно подчиняется и выполняет рекомендации заведующего д/с, завхоза.

1.4. В своей работе сторож руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом ГБОУ СОШ №10, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей д/с, настоящей Инструкцией.

1.5. Основное назначение должности сторож — охрана зданий, сооружений и имущества д/с.

1.6. Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором ГБОУ СОШ №10.

1.7. Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством завхоза д/с.

1.8. Должен знать:

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

**2. Обязанности.**

2.1. Перед началом своей смены принимает здание у дежурного администратора, проверяет состояние охраняемого здания и территории: замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.п.

2.2. В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, отсутствуют пломбы, печати и т.п.) докладывает об этом представителю администрации и дежурному отдела милиции.

2.3. При возникновении пожара в здании или возгорания постройки на территории д/с сообщает об этом в пожарную команду и милицию, доводит до сведения администрации д/с. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.

2.4.Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.

2.5. После ухода детей и сотрудников закрывает ворота, калитки, входные двери, проверяет, закрыты ли окна и включен ли свет в помещениях д/с.

2.6. Не пропускает в помещение д/с посторонних лиц.

2.7. Утром, в установленное время, открывает калитку для поваров, входные двери, включает наружное освещение прилегающей к зданию территории.

2.8. Соблюдает этику отношений с сотрудниками д/с.

2.9. Принимает участие в благоустройстве территории, помещений д/с.

2.10. Строго по графику проходит медицинский осмотр.

3. **Имеет право.**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.

3.2. Обжаловать действия администрации.

3.3.На выделение и оборудование караульного помещения.

3.4. На получение спецодежды по установленным нормам.

 **4. Ответственность.**

4.1.Сторож несет персональную ответственность за:

-принятие решений строго в границах своей профессиональной компетенции;

- соблюдение правил ВТР**;**

**-** выполнение правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

**-** своевременное прохождение медицинского осмотра;

**-** соблюдение графика рабочего времени;

**-**бережное отношение к имуществу и материальным ценностям детского сада;

**-**своевременное выполнение распоряжений администрации;

**-**добросовестное выполнение других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За виновное причинение д/с или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

