Утверждена

приказомдиректора

от 03.07.2015 № 206-ОД

**Должностная инструкция старшего воспитателя**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящая должностнаяинструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2.Старший воспитатель образовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ №10 в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом ГБОУ СОШ №10.

1.3.Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4.Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование с педагогическим стажем в области дошкольного образования не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности старший воспитатель  
руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка ГБОУ, локальными нормативными актами образовательного учреждения, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ № 1155 от 17.10.2013г), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ № 1014 от 30.08.2013г, Приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6.Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику;

- психологию;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

-методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации выбранной позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы экономики, социологии;

-гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;

- основы управления проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

-инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

-санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7.Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

-в планировании, организации и контроле:

\* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

\* мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;

\* различных видов деятельности и общения воспитанников;

-образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;

-в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

-в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

-в организационно-методическом сопровождении основной образовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

**2. Должностные обязанности**

Старший воспитатель:

2.1.Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ № 1155 от 17.10.2013г),

2.2. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;

2.3.Осуществляет оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.4. Осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе д/с, семьи и социума;

2.5. Организовывает работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

2.6. Организовывает интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

2.7. Организовывает групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;

- организовывает работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

2.8. Организовывает работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;

2.9. Организовывает наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;

2.10. Организовывает проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;

2.11. Организовывает мониторинговую процедуру;

2.12. Организовывает обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности детского сада с использованием различных ресурсов;

2.13. Принимает участие в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.14. Принимает участие в обеспечении соблюдения работниками д/с прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;

2.15. Принимает участие в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, общеобразовательной программы и годового плана работы организации;

2.16. Принимает участие в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;

2.17. Принимает участие в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;

2.18. Принимает участие в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.);

2.19. Планирует методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов;

2.21. Проводит постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы;

2.21.Содействует всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в д\с;

2.22. Содействует формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

2.23. Содействует непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;

2.24. Осуществляет контроль за работой воспитателей и педагогов:

\* по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;

\* по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;

\* по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса

2.25. Вносит личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня;

2.26. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет заведующему необходимые данные (в соответствие с номенклатурой дел организации).

**3. Права**

3.1.Старший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ № 1014 от 30.08.2013г), Уставом ГБОУ СОШ №10 и другими локальными актами организации.

3.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, общеобразовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.3.Старший воспитатель имеет право повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года). Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком.

**4. Ответственность**

4.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, старший воспитатель может быть уволен по ст.336 ТК РФ.

