

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2023 № 395/1-ОД

Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида /ребенка-инвалида в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 г. № 486-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 г. № 723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы»;
- Порядком взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования администраций городского округа Самара и городского округа Тольятти, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области независимо от их организационно-правовых форм по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, утвержденного Министерства образования и науки Самарской области от 06.05.2021г. № 438-р.

1.2. Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель и его структурных подразделениях (далее Учреждение).

2. Основные понятия, используемые в Положении

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к

выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной ли иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

3. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в учреждении для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме инвалида /ребенка-инвалида.

3.2 Реализация ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития инвалида /ребенка-инвалида;
- помочь (содействие) инвалида /ребенка-инвалида в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

4. Порядок приема и передачи выписок из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида

4.1. В целях организации реализации мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида директор учреждения, заведующие структурными подразделениями локальными нормативными актами назначают лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПРА (далее ответственный сотрудник)

4.2. Ответственное лицо получает выписки из ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)» или от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

5. Организация деятельности Учреждения по реабилитации или абилитации инвалида /ребенка-инвалида

5.1. Выполнение мероприятий ИПРА по общему и профессиональному образованию, мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида /ребенка-инвалида осуществляется в образовательных организациях Самарской области, в которые зачислены инвалиды, дети инвалиды на основании заявлений инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

5.2 Ответственный сотрудник заполняет карточку инвалида /ребенка-инвалида, в которую вносит все рекомендованные . мероприятия, фиксирует сроки исполнения мероприятия и ставит отметки об исполнении не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА инвалида /ребенка-инвалида.

5.3 Разработка плана реализации мероприятий ИПРА инвалида/ребенка-инвалида осуществляется с учетом заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии, которое инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в школу (детский сад)

5.4. Ответственный сотрудник принимает заявление инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА в письменной форме. (приложение №2)

5.5. Психолого-педагогический консилиум школы/структурного подразделения в пятидневный срок после поступления заявления разрабатывает план реализации мероприятий ИПРА:

- определяет мероприятия,
- ответственных за выполнение мероприятий,
- сроки исполнения и т.д.

5.6. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) ГБОУ СОШ №10 и структурных подразделений определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий.

5.7. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

5.8. План реализации мероприятий ИПРА (приложение №3) утверждается директором учреждения, согласовывается с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида. Ответственное лицо за организацию мероприятий ИПРА ведет журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА. По школе и структурным подразделениям журналы ведутся раздельно (приложение № 1).

5.9. ППк школы/структурного подразделения обеспечивает динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

5.10. В случае если инвалида /ребенка-инвалида до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

В случае если в течение периода реализации ИПРА инвалида/ребенка-инвалида переходит из ГБОУ СОШ № 10 г. о. Кинель в другое образовательное учреждение, то ГБОУ СОШ №10 г. о. Кинель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов:

- план реализации ИПРА,
- коллегиальное заключение ППк,
- результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.)

и передает в ту организацию, в которой инвалид (ребенок-инвалид) продолжит обучение.

5.11. При необходимости учреждение может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

5.12. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с инвалидом/ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

5.13. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного инвалида/ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

5.14. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида/ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

5.16. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

6.1. Этапы составления плана: мероприятий:

- предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

6.2. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора учреждения. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк.

6.3. ППк ГБОУ и СП обеспечивают динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

7. Документация

7.1. Ответственное лицо на каждого инвалида/ребенка-инвалида ведет личное дело, где хранятся документы, касающиеся организации его обучения:

- выписка из ИПРА;
- справка об установлении инвалидности;
- заявление инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации
- план реализации мероприятий ИПРА;
- планы специалистов;
- заключение ПМПк;
- другое.

8. Заключительные положения

8.1. Работа с выписками ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

8.2. При обработке персональных данных ответственные работники учреждения обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

8.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора учреждения.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение принимается на неопределенный срок.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принят с учетом мнения
педагогического совета протокол
№ 1 от 28.08.2023*

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2023 № 395/1-ОД

Журнал учета сведений по разработке и реализации плана мероприятий ИПРА в ГБОУ СОШ № 10 г.о. Кинель

Приложение № 2
к приказу от 31.08.2023 № 395/1-ОД

**Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида
о разработке плана реализации мероприятий ИПРА**

Директору ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель/
Заведующей СП детский сад

« _____ »

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации _____

ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____

и заключению ПМПК № _____ от _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации._____

(подпись)

Дата _____

ФИО/ _____ / _____

Приложение № 3
к приказу от 31.08.2023 № 395/1-ОД

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБОУ СОШ _____
ФИО _____

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

ФИО ребенка-инвалида/инвалида			Дата рождения		
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>		Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>	Класс:	Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>	
Общеразвивающей направленности		Обычный класс		Обычная групп	
Комбинированной направленности		Отдельный (специальный) класс		Специальная группа	
Компенсирующей направленности		На дому (наличие справки ВК)		дистанционное	
Кратковременного пребывания		семейная		Другое:	
Сроки реализации ИПРА-			Срок отчета -		

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнени

				я (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____):				
Образовательная программа: <i>нужное отметить</i>				
ООП ДО				
АОП ДО, нозология				
ООП НОО				
АООП НОО, вариант				
ООП ООО				
АООП ООО, нозология, вариант				
ООП СОО				
АООП СОО, нозология				
АООП УО				
ООП ПО				
АООП ПО, нозология				
Безбарьерная среда: <i>нужное отметить</i>		Администрация ОУ		
Архитектурная доступность				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:		Учителя,		

- профилактика образовательных трудностей;		воспитатели, социальный педагог		
- внеурочная деятельность;				
-социально-бытовая ориентировка				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
-психолого-педагогическая диагностика		Специалисты ППк, учителя		
-занятия с логопедом		Учитель - логопед		
-занятия с дефектологом		Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия		Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого- педагогической реабилитации/абилитации		Специалисты ППк, учителя		
Протокол заседания ППк			От _____ №_____	От _____ №_____
			Дата составления	Дата реализации

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалида /ребенка-инвалида/ в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель

Утверждено приказом директора от 31.08.2023 № 395/1- ОД

ознакомлен(а):

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись в ознакомлении	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			